

+ 作成 ▾

年 月 < >

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

👤 ユーザーを検索

- マイカレンダー ^
- [ユーザー名]
  - ToDo リスト
  - リマインダー
  - 誕生日

木 27 金 28 土 29

GMT+09 サンプルタスク:午前9:45

午前8時

午前9時

午前10時

午前11時

午後12時

午後1時

午後2時

午後3時

午後4時

午後5時

✎ 🗑️ ✉️ ⋮ ✕

■ サンプルタスク

年 月 日 午前9:45 ~ 年 月 日 午前10:45

☰ 作成者: [ユーザー名]

🔔 30 分前

📅 [日付]

📁 予定なし

～タスクをGoogleカレンダーに表示する～

今日のシフト・タスク一覧

本日のシフト

本日のシフトなし

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい ▼

| + 入力                     | タスク新規追加 |        |       |         |      |       |      |  |
|--------------------------|---------|--------|-------|---------|------|-------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | タグ ◇    | タスク名 ◇ | 担当者 ◇ | ステータス ◇ | 期日 ◇ | 作成日 ◇ | 説明 ◇ |  |
| <input type="checkbox"/> | 〇〇〇〇    | 〇〇〇〇   |       | 提供前     |      |       | 〇〇〇〇 |  |
| <input type="checkbox"/> | 〇〇〇〇    | 〇〇〇〇   |       | 確認中     |      |       | 〇〇〇〇 |  |
| <input type="checkbox"/> | 〇〇〇〇    | 〇〇〇〇   |       | 進行中     |      |       | 〇〇〇〇 |  |
| <input type="checkbox"/> | 〇〇〇〇    | 〇〇〇〇   |       | 未着手     |      |       | 〇〇〇〇 |  |

- クライアント選択 >
- 個人情報設定 >
- シフト申請 >
- 通知設定 >
- 口座情報設定 >
- 2 Google連携設定 >
- ログアウト >

タスクをGoogleカレンダーに表示する方法をご案内致します。

- ①一番右上のメニューの「クライアント名」をクリックし、
- ②メニューの中から「Google連携設定」を選択します。

📅 Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

③



Googleカレンダー連携設定画面に遷移し、  
③「連携」をクリックします。



Googleのログイン画面に遷移し、④連携したいアカウントを選択します。

※Googleアカウントに未ログインの場合はログイン画面になります。



- ⑤MEMBER-Sがアクセスできる情報に全てチェックを入れ、
- ⑥「続行／Continue」を選択します。

## G Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

連携解除

## 連携カレンダー設定

予定を追加するカレンダーを下記から選択してください。

⑦

⑧

⑦連携したいカレンダーを選択し、  
⑧「保存」をクリックすると、連携は完了です。

## G Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

9

連携解除

## 連携カレンダー設定

予定を追加するカレンダーを下記から選択してください。



キャンセル

保存

⑨Googleカレンダー連携を解除したい場合は、「連携解除」をクリックします。

通知ON  保存

### タスク設定

タスク名 **必須**

サンプルタスク

タスク開始日   時間  ▼

タスク終了日   時間  ▼

**10**  Google カレンダーに表示  終日

タグ

ステータス

未着手 ▼

⑩タスク作成時に、「Googleカレンダーに表示」にチェックを入れます。

+ 作成 ▾

| 年 月 |    | <  | >  |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 日   | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  |
| 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30  | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

👤 ユーザーを検索

- マイカレンダー ^
- [不明]
  - ToDo リスト
  - リマインダー
  - 誕生日

|        | 木 27           | 金 28 | 土 29 |
|--------|----------------|------|------|
| GMT+09 | サンプルタスク:午前9:45 |      |      |
| 午前8時   |                |      |      |
| 午前9時   |                |      |      |
| 午前10時  |                |      |      |
| 午前11時  |                |      |      |
| 午後12時  |                |      |      |
| 午後1時   |                |      |      |
| 午後2時   |                |      |      |
| 午後3時   |                |      |      |
| 午後4時   |                |      |      |
| 午後5時   |                |      |      |

✎ 🗑️ ✉️ ⋮ ✕

■ サンプルタスク

年 月 日 午前9:45 ~ 年 月 日 午前10:45

☰ 作成者: [不明] ⑫

🔔 30分前

📅 [不明]

🗑️ 予定なし ⑬

⑪Googleカレンダーのタスクに追加され、  
⑫説明にはタスクの作成者が追加されます。  
※チャット内からタスクを作成した場合は、グループチャット名も表示されます。

⑬「予定なし」で作成されます。