



～グループチャットにメンバーに招待する～  
(既にMEMBER-Sアカウントをお持ちの方を招待する)

最終更新日：2023年3月24日

The screenshot shows the MEMBER-S group chat interface. At the top, there are navigation tabs for 'タスク' (Tasks), '業務日報' (Business Daily Report), and 'メンバー' (Members). The main chat area displays a group chat titled 'グループA(3)'. A message from '@all' says 'チャット始めます。よろしくお願いします。' (Starting chat. Thank you for your cooperation.). A reply from 'OO OOB' says '@all チャット始めます。...' (Starting chat...). A pink callout bubble points to the '@OOOOAさん' (OOOOA-san) mention in the message. In the top right corner, the 'Link' icon (a chain link) is highlighted with a red box and a hand cursor, with a red circle containing the number '1' next to it. The right sidebar shows the chat settings, including 'グループアイコンを変更' (Change group icon), 'メンバーを追加' (Add members), 'チャットメンバー' (Chat members), and 'グループを退出' (Leave group).

グループチャットに、既にMEMBER-Sのアカウントをお持ちのメンバーを招待することができます。

①まず、招待したいグループチャット内の「リンク」のアイコンをクリックします。

※グループチャットを作成する方法や、ゲストを招待する方法については、別のマニュアルでご案内しております。



②チャット招待リンクの画面が表示されますので、「コピー」をクリックして招待リンクURLをコピーし、招待したい相手にメールなどでURLを共有します。

メンバー招待用・・・既にMEMBER-Sのアカウントをお持ちの方を招待する場合  
ゲスト招待用・・・MEMBER-Sのアカウントをお持ちではないゲストユーザーを招待する場合



招待リンクを受け取った方は、[Google Chromeブラウザ](#)でURLを開いてください。

③既にMEMBER-Sにログインしている場合は、チャット画面が開き、グループに参加するか・しないかを選択することができますので、「参加する」をクリックしてください。

※未ログインの場合はログイン画面が表示されますので、ログイン後に参加することができます。

MEMBER-S | タスク ▾ | 業務日報 ▾ | メンバー ▾ | 株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内検索 🔍 + 新規

グループA(3) ✎ 📌

概要 ✎ ^

〇〇〇〇  
〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▾

タスク ▾

設定

📷 グループアイコンを変更

👤 メンバーを追加

👤 チャットメンバー ▾

👤 〇〇〇〇  
マスター

👤 〇〇〇〇  
メンバー

👤 〇〇〇〇  
メンバー

🚪 グループを退出

🗑️ グループを削除

〇〇 〇〇B  
🔄 〇〇 〇〇Bが自分に返信しました

👤 @all チャット始めます。...

👤 @〇〇〇〇Aさん  
よろしくお願ひ致します！

④

さんが参加しました。

🔗 🗨️ タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt+Enterで送信)

④招待した方が参加すると、「〇〇さんが参加しました。」とメッセージが表示されます。