

チャット通知設定

BOT通知設定

通知詳細設定

☐ デスクトップ通知☐ メッセージ内容をデスクトップ通知に表示する☐ 自分が宛先の場合のみ通知する☐ 未読チャットをブラウザアイコンに表示する

保存

～メールと連携し、未読チャット通知を受け取る～

チャット通知設定

BOT通知設定

通知詳細設定

☐ デスクトップ通知☐ メッセージ内容をデスクトップ通知に表示する☐ 自分が宛先の場合のみ通知する☐ 未読チャットをブラウザアイコンに表示する

保存

自分宛のチャットメッセージが来た際に、
現在ログイン中のMBアカウントに登録されているメールアドレス宛に、未読チャット通知を送ることができます。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

+	タスク新規追加						
□	タグ ◇	タスク名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	説明 ◇
□	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇 〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
□	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇 〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
□	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇 〇〇および1名	提供前			〇月〇日 リリース内容...
□		サンプルタスクA_2	〇〇 〇〇	未着手			〇月〇日 リリース内容...
□		サンプルタスクA_1	〇〇 〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...

- クライアント選択 >
- 個人情報設定 >
- シフト >
- 通知設定 >
- 口座情報設定 >
- Google連携設定 >
- ログアウト >

まずは、現在ログイン中のMBアカウントに登録されているメールアドレスが間違っていないかどうか確認します。

①ヘッダーメニューの「アカウント名」をクリックし、②「個人情報設定」を選択します。



D ○○



個人情報



評価一覧

氏名(フリガナ)

郵便番号

-

住所検索

住所

電話番号

-

-

メールアドレス

③

パスワード

役職

③ご自身のアカウント情報が表示されますので、
メールアドレスを確認してください。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

+	タスク新規追加						
<input type="checkbox"/>	タグ ▾	タスク名 ▾	担当者 ▾	ステータス ▾	期日 ▾	作成日 ▾	説明 ▾
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇 〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇 〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇 〇〇および1名	提供前			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇 〇〇	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇 〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...

- クライアント選択 >
- 個人情報設定 >
- シフト >
- ⑤ 通知設定 >
- 口座情報設定 >
- Google連携設定 >
- ログアウト >

次に、通知設定を行います。

④ヘッダーメニューの「アカウント名」をクリックし、⑤「通知設定」を選択します。



⑥「BOT通知設定」を選択し、⑦「E-mail」をクリックします。

⑧「メール通知連携が完了しました。」とメッセージが表示されますので、「閉じる」をクリックします。

チャット通知設定

⑨ BOT通知設定



アプリ連携



LINE



Messenger



Chatwork



E-mail

⑩

連携解除

⑨再度、「BOT通知設定」を選択します。

⑩アプリ連携が完了している場合、「連携解除」と表示されます。

☐ タスクが削除されたとき

⑪

☒ 自分宛の未読チャットを通知



通知日時 ※曜日が設定されていない場合は、今まで通り即時通知になります。

☐ 日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土

00



:

00



+ 追加

☐ 追加したタスクが担当者によってステータスが完了になった時

⑫

保存



通知内容・間隔設定より、⑪「自分宛の未読チャットを通知」にチェックを入れます。

※デフォルトでチェックが入っております。

⑫「保存」をクリックします。

【MEMBERS】あなた宛のメッセージが届いています

メンバーズ運営事務局 mem-bers@aidma-hd.jp member-s.com 経由

To 自分 ▼

[REDACTED] さまからあなた（ID：MB [REDACTED]）宛のメッセージが届いています

【チャットグループ】

【メッセージ】

[REDACTED]

<https://mem-bers.jp/chat>

⑬設定が完了すると、下記の件名でメールが届きます。

【MEMBERS】あなた宛のメッセージが届いています

✕ツマージを入力 (Alt+Enterで送信)

10