



B ○○

個人情報

評価一覧

ID: [REDACTED] 作成日: [REDACTED] 更新日: [REDACTED] 削除 保存 ×

氏名

B

○○

氏名(フリガナ)

テスト

テスト

郵便番号

101

- 0000

時給/時間報酬履歴

+ 追加

	昼間 ◇	夜間 ◇	登録日 ◇	適用開始日 ◇
	1000円	1200円	[REDACTED]	[REDACTED]

契約情報

～メンバーの時給（単価）を設定する方法～

## 今日のタスク・予定

メンバー一覧 &gt; ②

グループ一覧 &gt;

組織図一覧 &gt;

## 本日のシフト

在宅 12:00 ~ 16:00

× 退勤する

休憩する

## 業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ 新規追加	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスクA_1	A〇〇	1件	進行中			
<input type="checkbox"/>	タスクA_2	A〇〇	6件	未着手		プロジェクトB	
<input type="checkbox"/>	タスクA	A〇〇	0件	進行中		プロジェクトA	

メンバーの時給（単価）を設定する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「メンバー」をクリックし、②「メンバー一覧」を選択します。

3件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

実行

+		メンバー新規追加								
<input type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	詳細		C〇〇			アルバイト	ログアウト			
③	詳細		B〇〇			一般	ログアウト			
<input type="checkbox"/>	詳細		A〇〇			管理者	ログイン			

メンバー一覧に遷移します。

③時給を設定したいメンバーの「詳細」をクリックします。



B ○○

個人情報

評価一覧

ID: [ ] 作成日: [ ] 更新日: [ ] 削除 保存 ×

氏名

B

○○

氏名(フリガナ)

テスト

テスト

郵便番号

101

- 0000

時給/時間報酬履歴

④

+追加

	昼間	夜間	登録日	適用開始日
--	----	----	-----	-------

## 契約情報

状況	資料タイトル	更新日
----	--------	-----

個人情報画面に遷移します。

④ページ下部へスクロールし、「時給/時間報酬履歴」項目の「追加」をクリックします。



B ○○

個人情報

評価一覧

口座情報

時給/時間報

契約情報

&lt; 2022

月次支給額

出

シフ

## + 単価設定を追加する

メンバーの単価を設定します。  
出社したメンバーの単価計算に使用します。

### メンバー単価 ⑤

メンバーの単価を設定してください。

深夜単価を設定してください。

### 適用開始日

単価の使用開始日を設定してください。

📅 ⑥

キャンセル

登録 ⑦

口座番号

口座名義

+追加

適用開始日

更新日

完了業務報酬額

月次支給額

0円

+シフト・出退勤を追加

休憩時間

稼働時間

⑤単価設定画面が開きますので、単価と深夜単価を設定します。

※単価は整数で入力してください。

※深夜単価は月次報酬額には反映されません。

⑥右のカレンダーマークをクリックして、適用開始日を設定します。

⑦「登録」を選択します。



B ○○

個人情報

評価一覧

ID : ████████ 作成日 : ████████ 更新日 : ████████ 削除 保存 ×

氏名

B

○○

氏名(フリガナ)

テスト

テスト

郵便番号

101

- 0000

時給/時間報酬履歴

+ 追加

⑧



契約情報

	昼間 ◇	夜間 ◇	登録日 ◇	適用開始日 ◇
	1000円	1200円	██████	██████

「時給/時間報酬履歴」項目に設定した内容が表示されます。

⑧内容を編集したい場合は、「鉛筆」マークをクリックします。



B ○○

個人情報

評価一覧

○○○○

□ ○○○○

口座情報

鐘

時給/時間報

契約情報

&lt;

月次支給額

出

## 給与設定を変更する

メンバーの給与を変更します。  
入社したメンバーの給与計算に使用します。

### メンバー単価

メンバーの単価を設定してください。

深夜給与単価を設定してください。

### 適用開始日

単価の使用開始日を設定してください。

キャンセル

登録

⑨

口座番号

口座名義

+追加

適用開始日

更新日

了業務報酬額

月次支給額

⑨給与設定を変更する画面が開きますので、設定を変更後「登録」をクリックします。