

報酬エクスポート

抽出月：20 年 月

締め日：月末

出力

CSVダウンロード

集計期間：20 - ~20 -

※報酬は15分単位で算出しています。

メンバー名	報酬形態	時給/時間報酬	夜間	出勤日数	勤務時間	休憩時間	稼働時間	業務報酬	時給/時間報酬合計	月次報酬額
〇〇 〇〇	2	1000	1000	6	58時間45分	1時間35分	57時間10分	0	57166	57166
〇〇 〇〇B	2	1000	0	2	6時間0分	1時間0分	5時間0分	0	5000	5000
〇〇 〇〇C	2	1000	1000	2	9時間15分	2時間15分	7時間0分	0	7000	7000

～報酬を確認・ダウンロードする（報酬エクスポート）～

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 20

～ 20

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクの

- 契約管理 >
- ① 報酬エクスポート >
- 個人情報カスタム項目 >
- 企業情報設定 >
- シフト管理 >
- 権限設定 >

実行

+ タスク新規追加	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	提供前			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...

月次の報酬を確認、ダウンロードする方法についてご案内致します。

※権限設定で「報酬管理」にチェックがある権限の方のみご利用頂けます。

①「設定（・・・）」をクリックし、「報酬エクスポート」を選択します。

報酬エクスポート

抽出月: 20 年 月

締め日: 月末

出力

CSVダウンロード

集計期間: 20 - ~20 -

※報酬は15分単位で算出しています。

メンバー名	報酬形態	時給/時間報酬	夜間	出勤日数	勤務時間	休憩時間	稼働時間	業務報酬	時給/時間報酬合計	月次報酬額
〇〇 〇〇	2	1000	1000	6	58時間45分	1時間35分	57時間10分	0	57166	57166
〇〇 〇〇B	2	1000	0	2	6時間0分	1時間0分	5時間0分	0	5000	5000
〇〇 〇〇C	2	1000	1000	2	9時間15分	2時間15分	7時間0分	0	7000	7000

②「抽出月」を指定し、③「締め日」を選択の上、④「出力」をクリックすると、出退勤登録している情報と設定している報酬から、アカウント毎に画面に表示がされ、確認する事ができます。

※メンバーの時給/時間報酬を設定し、シフトを申請、出退勤を行っている場合に情報が表示されます。

※月次報酬額が0のメンバーは表示されません。 ※報酬は15分単位で算出しています。

報酬エクスポート

抽出月: 20 年 月

締め日: 月末

出力

⑤ CSVダウンロード

集計期間: 20 - ~20 -

※報酬は15分単位で算出しています。

メンバー名	報酬形態	時給/時間報酬	夜間	出勤日数	勤務時間	休憩時間	稼働時間	業務報酬	時給/時間報酬合計	月次報酬額
〇〇 〇〇	2	1000	1000	6	58時間45分	1時間35分	57時間10分	0	57166	57166
〇〇 〇〇B	2	1000	0	2	6時間0分	1時間0分	5時間0分	0	5000	5000
〇〇 〇〇C	2	1000	1000	2	9時間15分	2時間15分	7時間0分	0	7000	7000

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	メンバー名	報酬形態	時給/時間	夜間	出勤日数	勤務時間	休憩時間	稼働時間	業務報酬	時給/時間	月次報酬額			
2	〇〇 〇〇	2	1000	1000	6	58時間45分	1時間35分	57時間10分	0	57166	57166			
3	〇〇 〇〇A	4	0	0	3	19時間0分	0時間0分	19時間0分	0	0	0			
4	〇〇 〇〇B	2	1000	0	2	6時間0分	1時間0分	5時間0分	0	5000	5000			
5	〇〇 〇〇C	2	1000	1000	2	9時間15分	2時間15分	7時間0分	0	7000	7000			
6	〇〇 〇〇D	4	0	0	0	0時間0分	0時間0分	0時間0分	0	0	0			
7	〇〇 〇〇E	4	0	0	0	0時間0分	0時間0分	0時間0分	0	0	0			
8	〇〇 〇〇F	4	0	0	0	0時間0分	0時間0分	0時間0分	0	0	0			
9	〇〇 〇〇G	4	0	0	0	0時間0分	0時間0分	0時間0分	0	0	0			

⑤「CSVダウンロード」をクリックすると、画面上に表示されている情報をダウンロードすることができます。

※事前に出退勤や報酬金額などが合っているかご確認の上、ご利用頂けます幸いです。

※CSVデータには、報酬額が0のメンバーも表示されています。

報酬形態	雇用形態と報酬体系によって、4つの数字で表示されております。 1：アルバイト 2：業務委託・時間報酬 3：業務委託・業務単価 4：社員
時給/時間報酬	個人情報設定またはメンバー詳細画面の「時給/時間報酬履歴」で設定された単価が反映されております。
夜間	個人情報設定またはメンバー詳細画面の「時給/時間報酬履歴」で設定された単価が反映されておりますが、夜間時間の設定が出来ないため、月次報酬額には反映されません。
出勤日数	出勤された日数 ※1日2回シフト申請し、出勤した場合は2日とカウントされます。
勤務時間	出勤から退勤までの合計時間（※15分単位） 例）出勤：13:01 退勤：13:31 15分単位のため、13:15から13:30まで勤務と認識され、勤務時間15分とカウントされます。 ※個人情報設定またはメンバー詳細画面の「合計勤務時間」や「合計稼働時間」、「合計稼働時間」とは異なり、「休憩時間」が含まれた状態となります。
休憩時間	休憩の合計時間

【報酬エクスポートの項目について①】

稼働時間	「勤務時間」から「休憩時間」を差し引いた時間
業務報酬	※現在使用していません。
時給/時間報酬合計	<p>「15分単位の日毎の稼働時間」に「15分単位の時給/時間報酬」を掛けた金額</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「15分単位の日毎の稼働時間」は、日毎の出勤から退勤迄の合計時間（※15分単位） 例）出勤：13:01 退勤：13:31 15分単位のため、13:15から13:30まで勤務と認識され、勤務時間15分とカウントされます。 ・「15分単位の時給/時間報酬」は、15分単位のため、まずは個人情報設定またはメンバー詳細画面の「時給/時間報酬履歴」で設定された単価を4で割ります。 例）単価が1,510円の場合、$1,510円 \div 4 = 377.5円$ → 端数切捨てるため、計算で使用する場合は、15分377円となります。
月次報酬額	「時給/時間報酬合計」と同様です。

【報酬エクスポートの項目について②】