

プロジェクト一覧

検索メニューを閉じる ▾

フリーワード検索



ステータスを選択 ▾

担当者：〇〇〇〇 ▾

開始日～終了日

グループを選択 ▾

条件をクリア

 完了プロジェクトを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
4件未完了
4件

選択項目のアクションを選択して下さい ▾

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加

<input type="checkbox"/>	プロジェクト名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期限 ◇	作成日 ◇
> <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC	〇〇〇〇および1名	進行中		
> <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD	〇〇〇〇	進行中		
> <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB	〇〇〇〇および2名	進行中		
> <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトA	〇〇〇〇	進行中		

～プロジェクトに関連するタスクの担当者を変更する～

- 今日のタスク
- 今日のタスク一覧 >
- プロジェクト一覧 ② >**
- プロジェクトテンプレート >
- コメント一覧 >
- タスク一覧 >
- カンバン >
- ガントチャート >

休憩する

選択タスクのアクションを選択して下さい 実行

<input type="checkbox"/>	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容...

プロジェクトに関連するタスクの担当者を変更する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクト一覧」を選択します。

プロジェクト一覧

検索メニュー展開

全件
4件未完了
4件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加							
<input type="checkbox"/>	プロジェクト名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期限 ◇	作成日 ◇		
>	サンプルプロジェクトD	〇〇〇〇	進行中				
>	サンプルプロジェクトC	〇〇〇〇および1名	進行中				
>	サンプルプロジェクトB	〇〇〇〇および2名	進行中				
▼	サンプルプロジェクトA	〇〇〇〇および8名	進行中				
+ タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	タグ ◇	タスク名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	説明 ◇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中			
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	未着手			
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中			
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	提供前			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タス...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	未着手			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タス...

③プロジェクト一覧に遷移しますので、「>」をクリックしてプロジェクトに紐づいているタスクを確認し、タスクの担当者を変更していきます。

※プロジェクトの担当者を変更するには、別マニュアル「プロジェクトの担当者を変更する」でご案内しております。

プロジェクト一覧

検索メニュー展開

⑤

全件
4件未完了
4件

選択項目のタスクの担当者を変更する

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

プロジェクト名	担当者	ステータス	期限	作成日
サンプルプロジェクトD	〇〇〇〇	進行中		
サンプルプロジェクトC	〇〇〇〇および1名	進行中		
サンプルプロジェクトB	〇〇〇〇および2名	進行中		
サンプルプロジェクトA	〇〇〇〇および8名	進行中		

タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input checked="" type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中		
<input checked="" type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	未着手		
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中		
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	提供前		〇月〇日 リリース内容 優先タスク タス...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	未着手		〇月〇日 リリース内容 優先タスク タス...

④

④変更したいタスクにチェックを入れます。
※全項目を一括でチェックすることもできます。

⑤「選択項目の担当者を変更する」を選択し、「実行」をクリックします。

MEMBER-S

タスク 業務日報 メンバー

プロジェクト一覧

全件 4件 未完了 4件

選択項目のタ

担当者を選択

キャンセル 確定

期限 作成日

進行中

タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中			
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	未着手			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中			
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	提供前			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タス...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	未着手			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タス...

⑥担当者選択画面が開きますので、担当者を選択し、「確定」をクリックします。

※複数の担当者を選択することもできます。

※タスクの担当者を変更する他の方法については、別のマニュアル「タスクに担当者を複数設定する」でご案内しております。