

2 件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

☐	編集	テンプレート名	作成者
☐		プロジェクトテンプレートE	 〇〇 〇〇
☐		プロジェクトテンプレートC	 〇〇 〇〇

今日のタスク

②

今日のタスク一覧 >
プロジェクト一覧 >
プロジェクトテンプレート >
コメント一覧 >
タスク一覧 >
カンバン >
ガントチャート >

休憩する

選択タスクのアクションを選択して下さい 実行

	タグ ◇	タスク名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	説明 ◇
☐	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇 〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容 ...
☐	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇 〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容 ...
☐	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇 〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容 ...
☐		サンプルタスクA_2	〇〇 〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容 ...
☐		サンプルタスクA_1	〇〇 〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容 ...

プロジェクトテンプレートを作成する方法をご案内致します。
プロジェクトテンプレートを作成することで、よく利用するプロジェクト・タスクを複製することが可能です。

①上部ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクトテンプレート」を選択します。

プロジェクトテンプレート

検索メニュー展開 ▾

2 件

アクションを選択して下さい ▾ 実行

③
+ 新規登録

☐	編集	テンプレート名	作成者
☐		プロジェクトテンプレートE	 〇〇 〇〇
☐		プロジェクトテンプレートC	 〇〇 〇〇

③「+ 新規登録」をクリックします。

プロジェクト名 必須

④

プロジェクトテンプレートA

タスク名 必須

▼ ⑤

プロジェクトテンプレートAのタスク1

☐ プロジェクト開始から

日後にタスク開始

日間で終了予定

説明

**B***I*U~~S~~

Helvetica



14px



段落



P

0ワード

④「プロジェクト名」は必ず入力します。

⑤「タスク名」は必ず1つは入力します。

※複数作成することが可能です。

2 件

アクション

プロジェクト名 必須

プロジェクトテンプレートA

タスク名 必須

▼

プロジェクトテンプレートAのタスク1

⑥

☒ プロジェクト開始から

1

日後にタスク開始

10

日間で終了予定

説明

**B***I*U~~S~~

Helvetica ▼

14px ▼

段落 ▼

≡

≡

≡

≡

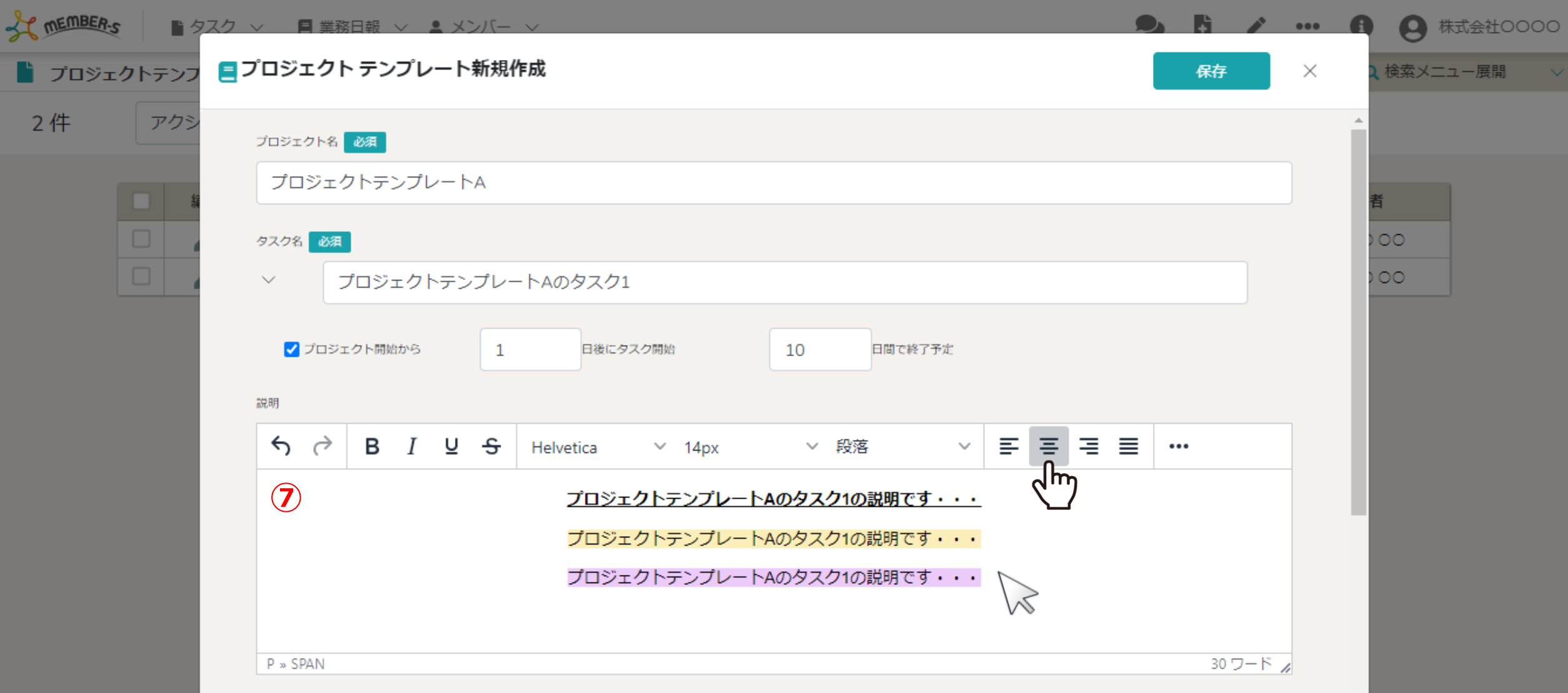
...

P

0ワード

⑥タスクの開始日と終了日を指定したい場合は、「プロジェクト開始から」にチェックを入れ、プロジェクト開始から何日後をタスクの開始日・終了日とするのか、数字を入力します。

※テンプレートを利用してプロジェクト・タスクを作成する際に、プロジェクトの期間を設定した場合にのみ、こちらで設定した日程がタスク毎に自動反映されます。



⑦タスクの説明は任意で入力します。

MEMBER-S

タスク ▼ 業務日報 ▼ メンバー ▼

プロジェクトテンプレート新規作成

プロジェクトテンプレートAのタスク1の説明です...

プロジェクトテンプレートAのタスク1の説明です...

P » SPAN 30 ワード

添付ファイル

⑧

ファイルをドラッグ&ドロップしてください
(最大容量は5Gまで)

業務項目

業務項目を選択して下さい

⑨ + タスク追加

⑩ 保存

⑧添付ファイル、業務項目は任意で設定します。

⑨プロジェクトテンプレートにタスクを追加したい場合は、「+タスク追加」をクリックします。

⑩最後に「保存」をクリックすると、プロジェクトテンプレートは完成です。

プロジェクトテンプレート

検索メニュー展開 ▾

3 件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

☐	編集	テンプレート名	作成者
☐		⑪ プロジェクトテンプレートA	 〇〇 〇〇
☐		プロジェクトテンプレートE	 〇〇 〇〇
☐		プロジェクトテンプレートC	 〇〇 〇〇

⑪完成したテンプレートは、プロジェクトテンプレート画面に追加されます。

※テンプレートを新規で作成した場合は、プロジェクトとタスクは新規作成されません。