



テスト3 ○○

個人情報

評価一覧

ID: 作成日: 更新日: 削除 保存

アイコンを設定してください

< 年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
4日	-	0円	-	0円

シフトID	シフト申請時間			出退勤日時		休憩時間	稼働時間	日
	シフト申請日	開始時間	終了時間	出勤日時	退勤日時			
		12:00	17:00	12:00	17:00	0時間30分	4時間30分	
		12:00	17:00	12:00	17:00		5時間0分	
		10:00	16:00	10:00	16:00	1時間0分	5時間0分	
		12:00	17:00	14:09				

～出退勤の状況を確認する～

最終更新日：2022年5月24日

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 12:00 ~ 17:00

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい ▼

+	タスク新規追加						
☐	タスク名 ◇	担当者 ◇	コメント数 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	プロジェクト名 ◇	作成日 ◇
☐	タスクC	テスト3 ○...	0件	未着手			

②

個人情報設定

シフト

通知設定

口座情報設定

Google連携設定

ログアウト

出退勤の状況を確認する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「アカウント名」をクリックし、②「個人情報設定」を選択します。



テスト3 ○○

個人情報

評価一覧

ID: [REDACTED]

作成日: [REDACTED]

更新日: [REDACTED]

削除

保存

アイコンを設定してください

< [REDACTED] 年 月 > ③

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
4日	-	0円	-	0円

シフトID	シフト申請時間			出退勤日時		休憩時間	稼働時間	日
	シフト申請日	開始時間	終了時間	出勤日時	退勤日時			
[REDACTED]	[REDACTED]	12:00	17:00	[REDACTED] 12:00	[REDACTED] 17:00	0時間30分	4時間30分	
[REDACTED]	[REDACTED]	12:00	17:00	[REDACTED] 12:00	[REDACTED] 17:00		5時間0分	
[REDACTED]	[REDACTED]	10:00	16:00	[REDACTED] 10:00	[REDACTED] 16:00	1時間0分	5時間0分	
[REDACTED]	[REDACTED]	12:00	17:00	[REDACTED] 14:09				

個人情報設定画面に遷移します。

③下へスクロールして、月ごとに出退勤の状況や合計時間の詳細などを確認することができます。

※休憩時間は退勤後に反映がされるようになっております。



テスト3 〇〇

個人情報

評価一覧

ID: 作成日: 更新日:

削除

保存

X

氏名

テスト3

〇〇

< 年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
4日	-	0円	-	0円

+ シフト・出退勤を追加

	シフトID	シフト申請時間			出退勤日時		休憩時間	稼働時間
		シフト申請日	開始時間	終了時間	出勤日時	退勤日時		
			12:00	17:00			0時間30分	4時間30分
			12:00	17:00				5時間0分
			10:00	16:00			1時間0分	5時間0分

【補足】

出退勤時間の変更は、管理者など権限設定されている方だけが編集できます。

※出退勤時間の変更方法は、別マニュアル「出退勤時間を編集する（管理者）」でご案内しております。